



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.11 2019

№ 1807

**О создании комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования на территории
муниципального образования город Новый Уренгой**

В соответствии с п. 3.3 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании город Новый Уренгой, утвержденным Постановлением главы Администрации города Новый Уренгой от 20.11.2019 №453,

1. Утвердить:

1.2. Состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования, согласно приложению 1.

1.2. Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного, согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
департамента



Г.А. Аронова

Приложение 1

к приказу Департамента образования
Администрации города Новый Уренгой
от 21.11.2019 № 1807

Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования

Терещенко Михаил Отарович - заместитель Главы Администрации города Новый Уренгой, председатель комиссии

Аронова Галина Александровна - начальник Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, заместитель председателя комиссии

Янышева Мария Валерьевна - ведущий специалист отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Брусник Татьяна Александровна - заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» (по согласованию)

Гомоля Оксана Владимировна - заместитель директора МБУ ДО ДШИ №2 (по согласованию)

Каримова Светлана Салаватовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества и туризма юных «Дружба» (по согласованию)

Колебанова Надежда Николаевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская Экологическая станция» (по согласованию)

Луговая - заместитель начальника Департамента

- Антонина
Николаевна образования Администрации города Новый
Уренгой
- Левицкая
Лариса
Николаевна - начальник отдела развития общего и
дополнительного образования Департамента
образования Администрации города Новый
Уренгой
- Рыкова
Ольга
Михайловна - заместитель начальника Управления культуры
Администрации города Новый Уренгой (по
согласованию)
- Самкова
Майя Юрьевна - заместитель директора МБУ ДО «ДШИ им. С.В.
Рахманинова» (по согласованию)
- Ткачук
Мария
Владимировна - инструктор-методист Муниципального
автономного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа
«Контакт» (по согласованию)
- Шулекина
Наталья
Викторовна - руководитель методического отдела
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Межшкольный
учебный комбинат "Эврика» (по согласованию)

Приложение 2

к приказу Департамента образования
Администрации города Новый Уренгой
от 21.11.19 № 1807

Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1 Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом.

1.2 Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей муниципального образования город Новый Уренгой и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации от 20.11.2019 № 453. (далее – Положение о ПДО).

1.4 Решения Комиссии по реестрам учитываются Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

1.5 Положение о Комиссии по реестрам утверждается Департаментом образования Администрацией города Новый Уренгой.

1.6 Состав Комиссии по реестрам утверждается Департаментом образования администрации города Новый Уренгой.

II. Состав Комиссии по реестрам

2.1 В состав Комиссии по реестрам включаются представители Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, муниципального образования город Новый

Уренгой.

2.2 В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой без права совещательного голоса, муниципальных организаций муниципального образования город Новый Уренгой без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой.

III. Права и обязанности Комиссии по реестрам

3.1 Комиссия по реестрам:

3.1.2 Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.3 Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе, на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.4 Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

3.1.5 Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2 В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

3.2.1 Запрашивать и получать от организаций дополнительного образования документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3.2.2 Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3 Заслушивать на своих заседаниях доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.2.4 Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний

Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5 Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

3.2.6 Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3 Организация деятельности Комиссии по реестрам

4.1 Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.2 Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.3 Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4 Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных средств на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных средств на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

4.5 Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

4.6 На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7 Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8 Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.9 Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.